**太原工业学院2021年寒假处级干部值班安排表**

进一步做好寒假期间值班和应急工作，现将2021年寒假期间处级干部24小时值班安排及要求如下：

| 值班  日期 | 带班  领导 | 值班人员和值班时间 | |
| --- | --- | --- | --- |
| （8:00—18:00） | （18:00—次日8:00） |
| 1月11日 | 刘志明 | 翟 燕 | 孟利兵 |
| 1月12日 | 刘志明 | 高玉洁 | 于松章 |
| 1月13日 | 刘志明 | 李淑青 | 刘 彬 |
| 1月14日 | 刘志明 | 麦 青 | 韩海军 |
| 1月15日 | 刘志明 | 郭彤梅 | 杨慧炯 |
| 1月16日 | 刘志明 | 刘俊仙 | 雷天星 |
| 1月17日 | 梁玉蓉 | 冯 晶 | 张伟泽 |
| 1月18日 | 梁玉蓉 | 郭增卫 | 王喜刚 |
| 1月19日 | 梁玉蓉 | 张晓玲 | 刘 晓 |
| 1月20日 | 梁玉蓉 | 常瑞娟 | 齐珠峰 |
| 1月21日 | 梁玉蓉 | 贾晨芳 | 楼国红 |
| 1月22日 | 梁玉蓉 | 雷小燕 | 黄 刚 |
| 1月23日 | 张晓红 | 刘玉红 | 刘继军 |
| 1月24日 | 张晓红 | 刘凤兰 | 刘志成 |
| 1月25日 | 张晓红 | 孙林叶 | 乔俊福 |
| 1月26日 | 张晓红 | 王庆煜 | 贾根元 |
| 1月27日 | 张晓红 | 孙瑞芬 | 董光荣 |
| 1月28日 | 张晓红 | 张兰花 | 牛宇岚 |
| 1月29日 | 吴跃焕 | 杨学梅 | 王 峰 |
| 1月30日 | 吴跃焕 | 李 敏 | 张 郃 |
| 1月31日 | 吴跃焕 | 郭晋秦 | 于志奇 |
| 2月1日 | 吴跃焕 | 梁淑君 | 孔令德 |
| 2月2日 | 吴跃焕 | 徐彩凤 | 张麟华 |
| 2月3日 | 吴跃焕 | 张丽花 | 武永勤 |
| 2月4日 | 刘志明 | 索 静 | 赵金安 |
| 2月5日 | 刘志明 | 李 惠 | 贺东亮 |
| 2月6日 | 刘志明 | 朱 红 | 李振中 |
| 2月7日 | 刘志明 | 李战芬 | 张山虎 |
| 2月8日 | 刘志明 | 娄菊红 | 郝计寿 |
| 2月9日 | 靳金贵 | 王丽平 | 王建军 |
| 2月10日 | 靳金贵 | 吕 敬 | 温彦军 |
| 2月11日 | 靳金贵 | 王雅娟 | 李建平 |
| 2月12日 | 靳金贵 | 耿振香 | 任永健 |
| 2月13日 | 靳金贵 | 任晓莉 | 王建刚 |
| 2月14日 | 吴跃焕 | 翟 燕 | 李鹏斌 |
| 2月15日 | 吴跃焕 | 高玉洁 | 吕 靖 |
| 2月16日 | 吴跃焕 | 李淑青 | 周益民 |
| 2月17日 | 吴跃焕 | 麦 青 | 缪 柯 |
| 2月18日 | 张晓红 | 郭彤梅 | 王定安 |
| 2月19日 | 张晓红 | 刘俊仙 | 刘 刚 |
| 2月20日 | 张晓红 | 冯 晶 | 刘 峰 |
| 2月21日 | 张晓红 | 郭增卫 | 常 斌 |
| 2月22日 | 梁玉蓉 | 张晓玲 | 田海江 |
| 2月23日 | 梁玉蓉 | 常瑞娟 | 李松栋 |
| 2月24日 | 梁玉蓉 | 雷小燕 | 张 鹏 |
| 2月25日 | 梁玉蓉 | 刘玉红 | 申永生 |
| 2月26日 | 梁玉蓉 | 刘凤兰 | 张利刚 |
| 2月27日 | 靳金贵 | 孙林叶 | 李晓阳 |
| 2月28日 | 靳金贵 | 刘  澜 | 阎文海 |
| 3月1日 | 靳金贵 | 贾婷婷 | 李艳林 |
| 3月2日 | 靳金贵 | 田月明 | 林 昀 |
| 3月3日 | 靳金贵 | 王晓文 | 任生俊 |

**总值班地点：西区17#楼保卫处101室**

**值班电话：3566109**

**值班要求：**

（1）履行职责。严格执行学院**主要领导负总责、其他院领导在岗带班、处级干部值班**制度。值班期间，带班领导要加强对值班工作的监督检查，值班人员要坚守岗位，坚决杜绝擅离值班岗位或由他人顶岗等现象，及时接听电话。要切实做好因疫情引起的突发紧急事件应对工作，发现问题及时上报。值班人员确有特殊情况不能值班，经请示带班领导后可以找其他同志代班。

（2）信息报送。值班期间，启动学院安全稳定突发事件应急预案。严格按相关要求实行疫情和安全信息报送制度，一旦出现影响学院安全稳定的疫情事件或安全事故，要及时妥善处理，同时报告带班领导。

（3）值班记录。值班结束后，值班人员要认真填写《值班记录》。无值班人员签名的，按空岗处理。值班交接时，值班人员要将未处理完毕的事务向带班领导汇报并和下一班值班人员做好交接。

（4）责任追究。学院对应急值守情况随时进行检查抽查。对值班工作中出现的脱岗、空岗现象或因迟报、漏报、瞒报紧急重大突发事件的问题，将严肃追究责任。

2021年1月5日